



Brøderup Ungdomsskole

Efterskolen ved Præstø Fjord

Vejledning, anvendelse af computer ved terminsprøverne:

Nedenstående vejledning er den, som vi arbejder efter ved de afsluttende prøver til foråret. Det er vigtigt, at terminsprøverne afvikles efter de samme principper.

Vejledningen skal gennemlæses og accepteres, inden du beslutter dig for at anvende computer til prøverne.

1. **Computeren skal være anvendt i den daglige undervisning og til terminsprøven**, du skal være fortrolig med programmer, sidehoved, sikkerhedskopiering på usb-nøgle og udskrivning. Du har selv ansvar for at computer, programmer og printer eller usb-nøgle virker.
2. Du skal anvende din **egen computer** og **egen printer** - eller **egen usb-nøgle**, hvis du vil udskrive på skolens printer ved prøven. Skolen opstiller et meget begrænset antal computere med printer til dem, der ikke selv har printer. Når eleven er klar til at udskrive, skal eleven, efter tilladelse fra vagten, rejse sig fra sin plads og gå hen til printerkøen, hvor der også er en vagt. Der kan være ventetid ved printeren. Det er elevens ansvar, at opgaven er udskrevet indenfor prøvens tidsramme. Du undgår ventetid ved at medbringe din egen printer. **Der må på intet tidspunkt kommunikeres med andre elever.**
3. Vi fører strøm frem til **1 trebenet Elstik** til hver - du skal selv sørge for en **lille forlængerledning**, så du kan tilslutte alt.
4. Du skal selv sørge for at **opstille din computer** – og du har selv ansvar for afprøvning og kontrol af programmer og PC / printer. Vær opmærksom på, hvornår vi afsætter tid til dette.
 - a. **Dansk, engelsk og tysk** bruges tekstbehandling inkl. stavekontrol og de elektroniske ordbøger svarende til de alm. benyttede ordbøger. Det er vigtigt, at I har de anbefalede ordbøger i bogform eller tilsvarende installeret på computeren. Husk at online-ordbøger ikke kan benyttes, da det ikke er tilladt at have forbindelse til Internettet.
 - b. Til **matematik** kan man bruge tekstbehandling, regneark og alle de programmer, lærebøger, formelsamling, noter, opgaver og materiale I kender fra undervisningen.
5. Det er dit eget ansvar at foretage den nødvendige lagring af teksten, herunder fremstilling af **backup/sikkerhedskopier og udskrifter**. Det er vigtigt, at du er fortrolig med brug af programmer og den praktiske håndtering af filer (gemme, kopiere, tage backup m.m.), der er ingen hjælp fra vagten.
6. Hvis der opstår **tekniske problemer**, der umiddelbart ikke kan afhjælpes, må prøven gøres færdig på den traditionelle måde – dette gælder også ved strømsvigt. Der kan ikke forventes hjælp til løsning af tekniske problemer. Husk at gemme og udskrive undervejs i prøven.
7. Fast **sidehoved** med plads til diverse identifikationsoplysninger til Word og Writer downloades fra skolens Intranet og gemmes på computeren i god tid inden prøven. Benyttes andre programmer sænkes udskriftens top-margin til 6 cm og der udskrives på papir med fortrykt sidehoved.
8. **Ved prøvetidens udløb** skal opgavebesvarelsen foreligge færdigskrevet på papir, hvor alle sider er nummererede og underskrevet af eleven. Det er kun papirudgaven af besvarelsen, der kan afleveres. Der kan både afleveres ark med udskrifter og håndskrevne ark.
9. Det er tilladt at høre **musik** "i øret" fra computeren så lavt, at det ikke kan høres af andre.
10. **Computeren må først hentes efter prøven er afsluttet og alle har afleveret deres opgaver.**
11. **Kopier af opgavebesvarelser må ikke tages med ud af lokalet. Derfor forpligtiger eleven sig til, at slette alle digitale kopier af opgavebesvarelsen fra computer og usb-nøgle umiddelbart efter opgaven er afleveret og underskrevet af vagten.**
12. **Der må ikke på noget tidspunkt under prøven åbnes for andre programmer eller filer end dem, der angivet for faget. Det gælder også spil. Misbrug opfattes som uretmæssigt at skaffe sig hjælp – og kan medføre bortvisning fra prøven.**