

Brøderup Efterskole

Skolekode 353.300

Årsrapport 2016

(150. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Generelle oplysninger om skolen	6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	9
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance pr. 31. december	16
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	18
Noter til årsregnskabet	19
Særlige specifikationer	28

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Brøderup Efterskole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser der følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Skolens bestyrelse erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 i friskoleloven og § 4 i lov om private gymnasieskoler og kurser til højere forberedelseseksamen (hf kurser).

Tappernøje, den 14. marts 2017

Skoleleder

Kasper Luffe

Bestyrelse

Philip Green
formand

Morten Wilhelmsen
næstformand

Maiken Vildgaard Hansen

Susanne Bille Jensen

Jesper Christian Villadsen

Lars Jørgensen

Hanne Hebo Henriksen

Finn Skov Mortensen

Helle Woetmann Græsdal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Brøderup Efterskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brøderup Efterskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., samt bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisions-skik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 14. marts 2017

Beierholm

statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om skolen

Navn	Brøderup Efterskole Karlshøj 40 4733 Tappernøje Telefon: 55564133 E-mail: kontoret@befs.dk Hjemmeside: www.brøderupefterskole.dk CVR nr.: 67 26 90 12 Skolekode: 353.300 Regnskabsår: 1. januar - 31. december Kommune: Næstved
Formål	Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler, at drive en efterskole efter tidens krav.
Bestyrelse	Philip Green, formand, Fjordtoften 11, 4700 Næstved Morten Wilhelmsen, næstformand, Weidekampsgade 15 2 th, 2300 København S Maiken Vildgaard Hansen, Jørgensmindevej 13, 4793 Bogø By Susanne Bille Jensen, Rubinvænget 5, 4780 Stege Jesper Christian Villadsen, Bydammen 20, 4735 Mern Lars Jørgensen, Blåbærvej 2, 4690 Haslev Hanne Hebo Henriksen, Johanne Korchs Vej 26, 4700 Næstved Finn Skov Mortensen, Kaløgråvej 13, 4990 Sakskøbing Helle Woetmann Græsdal, Vangevej 5, 4682 Tureby
Skoleleder	Kasper Luffe
Revision	Beierholm statsautoriseret revisionspartnerselskab Algade 76, 1. 4760 Vordingborg
Pengeinstitut	Møns Bank Storegade 29 4780 Stege

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2016	2015	2014	2013	2012
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Indtægter i alt	18.814	18.884	18.431	17.277	17.288
Heraf statstilskud	7.304	7.461	7.457	6.976	7.233
Omkostninger vedrørende drift i alt	-17.829	-17.600	-18.446	-16.390	-17.279
Driftsresultat før finansielle poster	986	1.284	-15	887	9
Finansielle poster i alt	-369	-430	-395	-393	-446
Driftsresultat før ekstraordinære poster	617	854	-410	494	-437
Årets resultat	617	854	-410	494	-437
Balance					
Anlægsaktiver i alt	42.222	42.532	42.992	40.263	40.759
Omsætningsaktiver i alt	3.153	2.621	2.358	3.968	3.892
Balancesum	45.374	45.154	45.350	44.230	44.651
Egenkapital ultimo	22.426	21.810	20.956	21.366	20.871
Langfristet gæld i alt	16.478	17.834	16.602	17.456	18.335
Kortfristet gæld i alt	6.470	5.510	7.792	5.409	5.445
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt	2.473	1.945	3.267	1.493	1.320
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-839	-714	-3.836	-630	-465
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-1.130	-879	-842	-829	-768
Pengestrøm, netto	504	352	-1.411	34	87
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	3,3%	4,5%	-2,2%	2,9%	-2,5%
Likviditetsgrad	48,7%	47,6%	30,3%	73,4%	71,5%
Soliditetsgrad	49,4%	48,3%	46,2%	48,3%	46,7%
Finansieringsgrad	39,0%	41,9%	38,6%	43,4%	45,0%
Samlet elevbetaling pr. årselev (efterskole/folkehøjskole)	90.783	86.800	86.299	84.080	80.903
Antal årselever i regnskabsåret (efterskole/folkehøjskole)	118,2	122,8	120,0	114,9	116,6
Antal elever i kostafdeling (efterskole/folkehøjskole)	118,2	122,8	120,0	114,9	116,6

Hoved- og nøgletal

	2016	2015	2014	2013	2012
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Antal årselever i skoleåret (indenfor loven) (efterskole/folkehøjskole)	119,2	119,7	120,2	112,3	118,0
Antal lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)	15,1	15,7	14,4	12,7	14,9
Antal årsværk for øvrigt personale	8,4	7,7	8,0	8,0	7,4
Antal årsværk i alt	23,5	23,4	22,4	20,7	22,3
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,5%	10,5%	9,7%	9,7%	9,0%
Årselever pr. lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)	7,8	7,8	8,3	9,0	7,8
Lærerlønsomkostninger pr. årselev (efterskole/folkehøjskole)	65.307	62.463	64.051	62.524	61.708
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i hele kr.	21.668	21.598	20.487	21.190	19.796
Lønomkostninger i alt pr. årselev i hele kr.	86.975	84.061	84.538	83.714	81.504
Undervisningsomkostninger pr. årselev i hele kr.	83.942	78.969	81.942	77.117	81.104
Ejendomsomkostninger pr. årselev i hele kr.	31.166	30.161	37.297	31.263	31.276
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i hele kr.	22.105	21.544	21.959	22.492	23.505
Administrationsomkostninger pr. årselev i hele kr.	13.621	12.649	12.477	11.776	12.330

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Skolens hovedaktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skolens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 616.751, og balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 22.426.479.

Udvikling i økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være meget tilfredsstillende. I forhold til det budgetterede resultat er årets resultat påvirket positivt af lave renteomkostninger, ekstra udlejning i sommerferien, en periode uden lønudgifter til viceforstanderstillingen og tæt økonomistyring.

Redegørelse for inklusionstilskud

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i 2016

Usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld

Der er ingen usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i året, der i væsentlig grad har påvirket skolens drift.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

Den forventede økonomiske udvikling

Skolen har et solidt økonomisk grundlag, med et godt elevoptag. Skolen er fuldt belagt i skoleåret 2017/18.

Der budgetteres i 2017 med et positivt resultat på kr. 371.000.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Brøderup Efterskole for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af § 2, stk. 2 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i DKK

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostordning/kantineordning
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-50 år	50 %
Bygningsinstallationer	10 år	%
Inventar og udstyr	5 år	%
IT	3 år	%

Aktiver med en kostpris på under kr. 18.750 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Anvendt regnskabspraksis

Beholdning af heste

Beholdning af heste måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for beholdningen opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i salgsprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffessum, eller dagsværdi (børskurs) på balancedagen, hvis denne er lavere.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld samt finansielle forpligtelser indregnes til nominal restgæld og låneomkostninger udgiftsføres i det finansår disse afholdes.

Gæld i øvrigt er målt til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter, samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld..

Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$

Årsværk (= sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid).

Lærerårsværk og lærerlønsomkostninger på efterskoler samt husholdnings- og håndarbejdsskoler (= Ledere (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lønomkostninger opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Indtægter			
Statstilskud	1	7.303.883	7.461.100
Skolepenge mv.	2	10.730.564	10.659.097
Andre indtægter	3	<u>779.972</u>	<u>763.644</u>
Indtægter i alt		<u>18.814.419</u>	<u>18.883.841</u>
Omkostninger vedr. drift			
Lønomkostninger vedr. undervisning	4	-7.719.260	-7.670.464
Andre omkostninger vedr. undervisning	5	<u>-2.202.647</u>	<u>-2.026.887</u>
Undervisning i alt		<u>-9.921.907</u>	<u>-9.697.351</u>
Ejendomsdrift			
Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift	6	-805.959	-847.418
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	7	<u>-2.877.873</u>	<u>-2.856.386</u>
Ejendomsdrift i alt		<u>-3.683.832</u>	<u>-3.703.804</u>
Kostafdeling/kantine			
Lønomkostninger vedr. kostafdeling	8	-1.121.182	-1.171.084
Andre omkostninger vedr. kostafdeling	9	<u>-1.491.587</u>	<u>-1.474.488</u>
Kostafdeling/kantine i alt		<u>-2.612.769</u>	<u>-2.645.572</u>
Administration			
Lønomkostninger vedr. administration	10	-634.046	-633.727
Andre omkostninger vedr. administration	11	<u>-975.980</u>	<u>-919.554</u>
Administration i alt		<u>-1.610.026</u>	<u>-1.553.281</u>
Omkostninger vedr. drift i alt		<u>-17.828.534</u>	<u>-17.600.008</u>
Driftsresultat før finansielle poster		<u>985.885</u>	<u>1.283.833</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december (Fortsat)

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Renteindtægter	12	1.471	6.754
Renteomkostninger	13	<u>-370.605</u>	<u>-436.748</u>
Finansielle poster i alt		<u>-369.134</u>	<u>-429.994</u>
Årets resultat		<u>616.751</u>	<u>853.839</u>

Årets resultat overføres til: Egenkapital i øvrigt.

Balance pr. 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	14		
Grunde og bygninger		41.286.698	41.478.222
Inventar og udstyr, undervisning		162.765	179.017
Inventar og udstyr, administration m.fl.		0	0
Bus, traktorer og andre køretøjer		507.395	525.394
Inventar og udstyr, kostafdeling/kantine		264.822	349.800
		<u>42.221.680</u>	<u>42.532.433</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>42.221.680</u>	<u>42.532.433</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Beholdning af heste	15	200.000	212.500
Tilgodehavender	16	282.145	236.198
Periodeafgrænsningsposter	17	139.456	145.724
Værdipapirer	18	612.469	1.223.126
Likvide beholdninger	19	1.918.573	803.552
		<u>3.152.643</u>	<u>2.621.100</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>3.152.643</u>	<u>2.621.100</u>
AKTIVER I ALT		<u>45.374.323</u>	<u>45.153.533</u>

Balance pr. 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital i øvrigt	20	<u>22.426.479</u>	<u>21.809.728</u>
Egenkapital i alt		<u>22.426.479</u>	<u>21.809.728</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter	21	14.765.806	17.834.271
Andre kreditinstitutter		<u>1.712.076</u>	<u>0</u>
		<u>16.477.882</u>	<u>17.834.271</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld	21	1.121.932	895.924
Anden kortfristet gæld	22	2.800.951	2.205.402
Periodeafgrænsningsposter	23	<u>2.547.079</u>	<u>2.408.208</u>
		<u>6.469.962</u>	<u>5.509.534</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>22.947.844</u>	<u>23.343.805</u>
PASSIVER I ALT			
		<u>45.374.323</u>	<u>45.153.533</u>
Andre forpligtelser	24		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Driftens likviditetsvirkning			
Årets resultat		616.751	853.839
Reguleringer for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:			
Afskrivninger		1.149.500	1.173.394
Ændring i beholdning af heste		12.500	25.000
Ændring i tilgodehavender		-45.947	-6.829
Ændring i periodeafgrænsningsposter (udgifter)		6.268	71.079
Ændring i anden gæld		595.549	-277.955
Ændring i periodeafgrænsningsposter (indtægter)		138.871	106.646
		<u>2.473.492</u>	<u>1.945.174</u>
Investeringers likviditetsvirkning			
Betaling for materielle anlægsaktiver		-868.938	-733.463
Modtaget fra salg af materielle anlægsaktiver		30.191	19.853
		<u>-838.747</u>	<u>-713.610</u>
Finansieringens likviditetsvirkning			
Tilbagebetaling af gæld		-1.130.381	-879.066
		<u>-1.130.381</u>	<u>-879.066</u>
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering			
		504.364	352.498
Likvider 1. januar 2016		<u>2.026.678</u>	<u>1.674.180</u>
Likvider 31. december 2016		<u>2.531.042</u>	<u>2.026.678</u>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		1.918.573	803.552
Værdipapirer		<u>612.469</u>	<u>1.223.126</u>
Likvider 31. december 2016		<u>2.531.042</u>	<u>2.026.678</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Grundtilskud	632.100	580.000
Taxametertilskud	5.911.366	6.177.451
Bygningstilskud	764.930	775.509
Dispositionsbegrænsning	-24.513	-71.860
Tilskud til efteruddannelse og forsøgs- og udvikli	20.000	0
	<u>7.303.883</u>	<u>7.461.100</u>
2 Skolepenge mv.		
Statslig støtte til elever på efterskoler	4.039.508	4.067.974
Elevbetaling, inkl. kommuners bidrag til elevb.	6.580.150	6.482.924
Individuel støtte til elever	110.906	108.199
	<u>10.730.564</u>	<u>10.659.097</u>
3 Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler	86.325	14.200
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	159.568	185.981
Ansattes betaling for lys, varme m.v.	54.001	66.813
Ansattes betaling for kost	70.548	76.573
Kontingent, skolekreds	13.900	13.950
Gaver og private tilskud	25.000	10.000
Øvrige indtægter og andre tilskud	370.630	396.127
	<u>779.972</u>	<u>763.644</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
4 Lønomskostninger vedr. undervisning		
Løn til ansatte ved kostskole, indenfor loven		
Løn	6.896.393	6.717.542
Pensionsbidrag	984.505	1.001.077
Regulering af feriepengeforpligtelse	78.688	21.171
ATP	35.570	36.270
Flexjobrefusion	-79.143	-100.124
Dagpenge	-196.753	-5.472
	<u>7.719.260</u>	<u>7.670.464</u>
5 Andre omkostninger vedr. undervisning		
Undervisningsmaterialer	520.269	439.786
Bøger, tidsskrifter m.v.	46.714	43.740
Fotokopiering	74.266	61.462
Lejrskoler og ekskursioner	507.150	484.981
Honorar til foredragsholdere	17.756	86.767
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	10.436	7.686
Inventar og udstyr, anskaffelse	98.366	65.898
Befordringsudgifter vedr. undervisning (inkl. drift af busser)	215.934	160.910
Tilskud til befordringsudgifter	-15.859	0
Afskrivning vedr. undervisning	176.063	184.826
Møder og arrangementer	1.479	1.417
Uddannelse af personale	121.784	113.232
Prøveudgifter	4.611	2.124
Dyrehold	328.960	265.408
Andre omkostninger	94.718	108.650
	<u>2.202.647</u>	<u>2.026.887</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
6 Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	805.475	819.787
Regulering af feriepengeforpligtelse	484	27.631
	<u>805.959</u>	<u>847.418</u>
7 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Lejeomkostninger	115.025	131.620
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	236.282	204.286
Varme, el og vand	1.054.936	921.014
Rengøring	102.407	105.638
Vedligeholdelse	473.241	601.242
Afskrivning vedr. ejendomsdrift	889.899	887.968
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	6.083	4.618
	<u>2.877.873</u>	<u>2.856.386</u>
8 Lønoms-kostninger vedr. kostafdeling		
Løn, køkken	1.367.810	1.374.080
Regulering af feriepengeforpligtelse	6.876	46.461
Lønrefusioner	-253.504	-249.457
	<u>1.121.182</u>	<u>1.171.084</u>
9 Andre omkostninger vedr. kostafdeling		
Madvarer, netto	1.184.276	1.177.150
Inventar	145.407	121.029
Afskrivning vedr. kostafdeling	84.978	100.600
Øvrige omkostninger vedr. kostafdeling	76.926	75.709
	<u>1.491.587</u>	<u>1.474.488</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
10 Lønomskostninger vedr. administration		
Løn	849.815	844.854
Pensionsbidrag	133.575	133.067
Regulering af feriepengeforpligtelse	141	2.046
Lønrefusioner	-349.485	-346.240
	<u>634.046</u>	<u>633.727</u>
11 Andre omskostninger vedr. administration		
Revision	50.000	57.000
Regnskabsmæssig assistance	7.523	23.196
Revision m.v. tidligere år	1.778	11.595
Andre konsulentydelsler	59.188	79.688
Advokat	12.500	0
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	0	8.398
Markedsføring (fx. årsskrift, PR, annoncer m.v.)	144.365	136.532
Stillingsannoncer	58.535	12.875
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	52.249	60.445
Kontorinventar, anskaffelse	10.967	15.392
Leje eller leasing af inventar	13.771	13.771
Personaleudgifter	81.974	95.561
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	133.542	139.875
Repræsentation	625	301
Kontingenter	99.661	100.262
Forsikringer	141.631	116.344
Efter- og videreuddannelse, administration	40.000	0
Øvrige administrationsomskostninger	31.656	35.463
Internet, personale	21.329	5.791
Bestyrelsesomskostninger	14.686	7.065
	<u>975.980</u>	<u>919.554</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
12 Renteindtægter		
Renteindtægter fra pengekonti	47	0
Renter m.v. af værdipapirer	1.424	6.754
	<u>1.471</u>	<u>6.754</u>
13 Renteomkostninger		
Prioritetsrenter	282.170	331.122
Renter banklån	81.897	88.230
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	0	6.467
Realiserede og urealiserede kurstab	6.255	10.100
Andre renteudgifter	283	829
	<u>370.605</u>	<u>436.748</u>

Noter til årsregnskabet

14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr, undervisning	Inventar og udstyr, administration m.fl.	Bus, traktorer og andre køretøjer	Inventar og udstyr, kostafdeling/kantine
Kostpris 1. januar 2016	52.540.079	1.514.899	110.917	773.180	1.479.866
Tilgang i årets løb	698.375	25.563	0	145.000	0
Afgang i årets løb	0	0	0	-69.875	0
Kostpris 31. december 2016	<u>53.238.454</u>	<u>1.540.462</u>	<u>110.917</u>	<u>848.305</u>	<u>1.479.866</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	11.061.857	1.335.793	110.917	247.786	1.130.066
Årets af- og nedskrivninger	889.899	41.904	0	132.719	84.978
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	-39.595	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	<u>11.951.756</u>	<u>1.377.697</u>	<u>110.917</u>	<u>340.910</u>	<u>1.215.044</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	<u>41.286.698</u>	<u>162.765</u>	<u>0</u>	<u>507.395</u>	<u>264.822</u>

Værdien af danske grunde og bygninger ifølge offentlig vurdering pr. 31. december 2016 udgør kr. 41.500.000.

Den bogførte værdi af ikke-vurderede danske grunde og bygninger udgør kr. 4.119.290.

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
15 Beholdning af heste		
Husdyr	200.000	212.500
	200.000	212.500
16 Tilgodehavender		
Skolepenge	50.767	26.783
Hensættelse til tab på skolepenge	0	-4.887
Lønrefusion	139.774	168.301
Andre tilgodehavender	91.604	46.001
	282.145	236.198
17 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	109.602	113.215
Andre forudbetalinger	29.854	32.509
	139.456	145.724
18 Værdipapirer		
Obligationer	598.969	1.201.001
Aktier, Møns Bank nom. 15	13.500	22.125
	612.469	1.223.126
19 Likvide beholdninger		
Kasse	3.695	2.971
Bankbeholdning (trækningsret kr. 300.000)	1.914.878	800.581
	1.918.573	803.552

Noter til årsregnskabet

20 Egenkapital

	Egenkapital i øvrigt	I alt
Saldo 1. januar 2016	21.809.728	21.809.728
Årets resultat	616.751	616.751
Egenkapital 31. december 2016	22.426.479	22.426.479

21 Langfristet gæld

	Gæld 1. januar 2016	Gæld 31. december 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Nykredit, 4,7772% restløbetid 2½ år	334.679	194.508	128.127	0
Nykredit, variabel%, restløbetid 19 1/4 år	6.702.613	6.372.362	332.200	4.692.000
Nykredit, variabel%, restløbetid 19 1/4 år	6.157.277	5.858.020	301.041	4.258.000
Nykredit, variabel%, restløbetid 22½ år	3.377.748	3.240.600	138.316	2.537.000
Kreditforeningslån i alt	16.572.317	15.665.490	899.684	11.487.000
Møns Bank (Byggelån)	2.157.878	1.934.324	222.248	958.800
Andre kreditinstitutter i alt	2.157.878	1.934.324	222.248	958.800
	18.730.195	17.599.814	1.121.932	12.445.800

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
22 Anden kortfristet gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	23.927	25.789
Skyldig ATP	21.016	21.344
Skyldig pension	81.851	74.997
Skyldige feriepenge	12.143	54.320
Afspadseringsforpligtelse	89.507	10.164
Feriepengeforpligtelse	1.334.184	1.238.336
Andre kreditorer	832.974	418.972
Uforbrugt supplerende elevstøtte	405.349	361.480
	<u>2.800.951</u>	<u>2.205.402</u>
23 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	747.263	757.719
Forudmodtagne skolepenge	1.457.416	1.311.689
Andre forudmodtagne beløb	342.400	338.800
	<u>2.547.079</u>	<u>2.408.208</u>

24 Andre forpligtelser

Følgende er ikke medtaget i regnskabet:

Afspadseringsforpligtelse vedrørende periodisering af lærertimeforbruget i skolens normperiode.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 16.572, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. udgør t.kr. 41.287.

Selskabet har udstedt ejerpantebreve for i alt kr. 2.500.000 i ovenstående grunde og bygninger. Heraf er deponeret ejerpantebreve for kr. 2.500.000 til sikkerhed for bankgæld.

Skolen har indgået lejeaftale vedrørende telefoner, for følgende beløb:

Restløbetid i 11 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 1.147, i alt kr 12.617.

Særlige specifikationer

	2016	2015
	kr.	kr.
Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets regulering af egenkapital	0	0
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	0	0