

# Brøderup Efterskole

Karlshøj 40, 4733 Tappernøje

Skolekode 353300

CVR-nr. 67 26 90 12

## Årsrapport for 2018

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25 - 35
Særlige specifikationer	36

---

**Skolen**

---

Brøderup Efterskole  
Skolekode 353300  
Karlshøj 40  
4733 Tappernøje  
Danmark

Telefon: 55 56 41 33  
Telefax: 55 56 41 39  
Hjemmeside: [www.brøderupefterskole.dk](http://www.brøderupefterskole.dk)  
E-mail: [kontoret@befs.dk](mailto:kontoret@befs.dk)

Hjemstedskommune: Næstved  
CVR-nr.: 67 26 90 12  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
152. regnskabsår

---

**Bestyrelse**

---

Philip Green, formand, Fjordtoften 11, 4700 Næstved  
Morten Lund Wilhelmsen, næstformand, Weidekampsgade 15 2 th, 2300 København S  
Maiken Vildgaard Hansen, Jørgensmindevej 13, 4793 Bogø By  
Susanne Bille Jensen, Rubinvænget 5, 4780 Stege  
Jesper Christian Villadsen, Alstrup skovvej 1, 4840 Nørre Alslev  
Lars Jørgensen, Blåbærvej 2, 4690 Haslev  
Susanne Vejby Hansen, Kærvænget 2, 2750 Ballerup  
Finn Skov Mortensen, Kalægråvej 13, 4990 Saksøbing  
Jesper Juhl, Uglevej 3. 1. tv, 2400 København NV

---

**Daglige leder**

---

Kasper Luffe

---

**Skolens formål**

---

Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler, at drive en efterskole efter tidens krav.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Algade 76  
4760 Vordingborg  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 55 36 50 00  
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Møns Bank

## **Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

---

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Brøderup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tappernøje, den 27. marts 2019

### **Daglige leder**

Kasper Luffe  
Skoleleder

## **Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Tappernøje, den 27. marts 2019

### **Bestyrelse**

Philip Green  
Formand

Morten Lund Wilhelmsen  
Næstformand

Maiken Vildgaard Hansen

Susanne Bille Jensen

Jesper Christian Villadsen

Lars Jørgensen

Susanne Vejby Hansen

Finn Skov Mortensen

Jesper Juhl

**Til bestyrelsen i Brøderup Efterskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Brøderup Efterskole for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 27. marts 2019

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen  
Statsaut. revisor

**HOVED- OG NØGLETAL****Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2018	2017	2016	2015	2014
<i>Resultat</i>					
Omsætning	19.717	18.926	18.875	18.884	18.431
Heraf statstilskud	7.300	7.216	7.284	7.461	7.457
Omkostninger	-18.689	-18.113	-17.889	-17.600	-18.446
Resultat før finansielle poster	1.028	813	986	1.284	-15
Finansielle poster	-280	-337	-369	-430	-395
Årets resultat	749	476	617	854	-410
Årets resultat eksklusiv særlige poster	749	476	617	854	-410
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	42.338	42.651	42.222	42.532	42.992
Omsætningsaktiver	3.956	3.659	3.153	2.621	2.358
Balancesum	46.294	46.310	45.374	45.154	45.350
Egenkapital	23.651	22.903	22.426	21.810	20.956
Langfristede gældsforpligtelser	15.831	16.796	16.478	17.834	16.602
Kortfristede gældsforpligtelser	6.812	6.612	6.470	5.510	7.792
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.246	1.438	2.465	1.945	3.267
Investeringsaktivitet	-988	-1.593	-839	-714	-3.836
Finansieringsaktivitet	-1.009	510	-1.130	-879	-842
Årets pengestrømme	249	355	496	352	-1.411

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.878	2.523	2.027	1.674	3.085
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.128	2.878	2.531	2.027	1.674
Kassekredit maksimum	50	50	50	50	50
Resterende trækningmulighed	50	50	50	50	50
Samlet likviditet til rådighed	3.178	2.928	2.581	2.077	1.724

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Overskudsgrad	3,8%	2,5%	3,3%	4,5%	-2,2%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,8%	2,5%	3,3%	4,5%	-2,2%
Likviditetsgrad	58,1%	55,3%	48,7%	47,6%	30,3%
Soliditetsgrad	51,1%	49,5%	49,4%	48,3%	46,2%
Finansieringsgrad	37,4%	39,4%	39,0%	41,0%	38,0%

*Aktiviteter inden for loven*

Antal årselever i regnskabsåret	119,7	118,7	118,2	122,8	120,0
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	119,7	118,7	118,2	122,8	120,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	119,2	117,9	119,2	119,7	120,2
Samlet elevbetaling pr. årselev	99.577	94.941	93.275	86.800	86.299
Antal lærerårsværk	14,0	15,3	15,1	15,7	14,4
Antal årsværk for øvrigt personale	8,1	8,1	8,4	7,7	8,0
Antal årsværk i alt	22,1	23,4	23,5	23,4	22,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,7%	8,5%	8,5%	10,5%	9,7%

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Årselever pr. lærerårsværk	8,6	7,8	7,8	7,8	8,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	67.781	67.099	65.307	62.463	64.051
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	23.032	21.897	21.668	21.598	20.487
Lønomkostninger i alt pr. årselev	90.813	88.996	86.975	84.061	84.538
Undervisningsomkostninger pr. årselev	86.956	84.403	83.833	78.969	81.492
Ejendomsomkostninger pr. årselev	31.447	30.531	31.465	30.161	37.297
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	24.462	23.928	22.259	21.544	21.959
Administrationsomkostninger pr. årselev	13.265	13.729	13.791	12.649	12.477
Samlede omkostninger pr. årselev	156.130	152.591	151.348	143.323	153.225

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2018 udviser et resultat på DKK 748.614 og balancen pr. 31.12.18 udviser en egenkapital på DKK 23.651.124.

Årets resultat anses for at være meget tilfredsstillende. I forhold til det budgetterede resultat er årets resultat påvirket positivt af, lave renteomkostninger, lave omkostninger til energi og tæt økonomistyring.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

Der budgetteres i 2019 med et økonomisk resultat på DKK 602.000.

Skolens likviditet er ved årets start DKK 3.178.000. Der budgetteres med en positiv likviditetspåvirkning fra driften på DKK 1.072.100, samt tilgang til ejendom på DKK 2.300.000 og tilgang til inventar på DKK 407.000, således med en samlet negativ likviditetspåvirkning på DKK 1.634.900 til likviditet ultimo 2019 på DKK 1.543.100.

Skolen har et solidt økonomisk grundlag, med en stigende søgning og et godt elevoptag. Skolen er fuldt belagt i de to kommende skoleår 2019/20 og 2020/21, med venteliste til piger helt frem til skoleåret 2021/22.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

**Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i 2018.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Skolen har ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i 2018.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.



## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-50	50
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

**Beholdning af heste**

Beholdning af hest måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2018 DKK	2017 DKK
1	Statstilskud	7.300.360	7.215.530
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	11.919.334	11.269.473
3	Andre indtægter og tilskud	497.411	440.607
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>19.717.105</b>	<b>18.925.610</b>
4	Lønomsstninger	-8.113.376	-7.964.605
5	Andre omsstninger	-2.295.267	-2.054.011
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-10.408.643</b>	<b>-10.018.616</b>
6	Lønomsstninger	-870.717	-794.640
7	Andre omsstninger	-2.893.494	-2.829.357
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-3.764.211</b>	<b>-3.623.997</b>
8	Lønomsstninger	-1.205.712	-1.197.670
9	Andre omsstninger	-1.722.374	-1.642.597
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-2.928.086</b>	<b>-2.840.267</b>
10	Lønomsstninger	-680.446	-606.821
11	Andre omsstninger	-907.328	-1.022.838
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.587.774</b>	<b>-1.629.659</b>
	<b>Omsstninger i alt</b>	<b>-18.688.714</b>	<b>-18.112.539</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.028.391</b>	<b>813.071</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	110	956
13	Finansielle omsstninger m.v.	-279.887	-337.999
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-279.777</b>	<b>-337.043</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>748.614</b>	<b>476.028</b>
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>748.614</b>	<b>476.028</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	41.347.703	41.524.018
	Inventar og udstyr	990.778	1.127.119
15	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>42.338.481</b>	<b>42.651.137</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>42.338.481</b>	<b>42.651.137</b>
16	<b>Beholdning af heste</b>	<b>290.000</b>	<b>270.000</b>
	Tilgodehavende skolepenge	9.295	0
17	Andre tilgodehavender	243.891	263.655
18	Periodeafgrænsningsposter	284.583	247.455
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>537.769</b>	<b>511.110</b>
19	<b>Værdipapirer</b>	<b>8.775</b>	<b>608.685</b>
20	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.119.085</b>	<b>2.269.139</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.955.629</b>	<b>3.658.934</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>46.294.110</b>	<b>46.310.071</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt	23.651.124	22.902.510
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>23.651.124</b>	<b>22.902.510</b>
22	Realkreditgæld	15.830.590	16.795.908
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>15.830.590</b>	<b>16.795.908</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.270.578	1.313.952
23	Anden gæld	2.572.771	2.621.719
24	Periodeafgrænsningsposter	2.969.047	2.675.982
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.812.396</b>	<b>6.611.653</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>22.642.986</b>	<b>23.407.561</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>46.294.110</b>	<b>46.310.071</b>
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>748.614</b>	<b>476.028</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	1.300.412	1.163.687
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>2.049.026</b>	<b>1.639.715</b>
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-20.000	-70.000
Tilgodehavende skolepenge	-9.295	50.767
Andre tilgodehavender	19.764	-32.277
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger))	-37.128	-99.624
Anden gæld	-48.948	-179.232
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	293.065	128.903
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.246.484</b>	<b>1.438.252</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-987.756	-1.593.145
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-987.756</b>	<b>-1.593.145</b>
Optagelse af nye lån	0	3.529.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.008.692	-1.084.626
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-1.934.324
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.008.692</b>	<b>510.050</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>250.036</b>	<b>355.157</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.877.824	2.522.667
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>3.127.860</b>	<b>2.877.824</b>
Kassekredit maksimum	50.000	50.000
<b>Resterende trækningmulighed i alt</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>3.177.860</b>	<b>2.927.824</b>



### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2018	2017
	DKK	DKK

### 1. Statstilskud

Grundtilskud	607.069	619.458
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.931.563	5.835.735
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	768.936	764.924
Dispositionsbegrænsning	-7.208	-4.587
I alt	7.300.360	7.215.530

### 2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	7.170.915	6.586.147
Ind- og udmeldelsesgebyrer	312.408	270.608
Statslig elevstøtte	3.969.677	4.011.444
Individuel supplerende elevstøtte	187.578	134.524
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	278.756	266.750
I alt	11.919.334	11.269.473

	2018	2017
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	198.143	199.338
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	46.999	50.553
Ansattes betaling for kost	70.200	64.800
Kontingent skolekredsmedlemmer	65.250	52.612
Donationer, efterskoler	12.500	2.700
Kommunale tilskud	0	27.200
Tilskud fra Kompetencefonden, Dansk Erhverv til efter- og videreuddannelse	0	10.000
Øvrige indtægter	4.694	12.241
<b>Aktiviteter inden for loven i alt</b>	<b>397.786</b>	<b>419.444</b>

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	99.625	21.163
<b>I alt</b>	<b>497.411</b>	<b>440.607</b>

### 4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn	7.029.244	7.200.912
Pension	1.084.819	1.040.548
ATP	34.020	34.462
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	53.346	25
Dagpengerefusion	-78.021	-302.368
Praktikrefusion	-10.032	-8.974
<b>Undervisning inklusive kurser i alt</b>	<b>8.113.376</b>	<b>7.964.605</b>

	2018	2017
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	588.123	544.331
Fotokopiering	56.588	70.242
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	460.576	462.824
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	145.559	192.743
Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet og efterskoleforeningen)	-11.542	-22.930
Pædagogiske kurser, netto	73.864	75.204
Inventar og udstyr, småanskaffelser	94.844	82.445
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	5.836	745
Inventar og udstyr, afskrivninger	301.821	206.474
IT-omkostninger	136.099	107.717
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov	32.461	15.258
Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov	-32.461	-15.258
Dyrehold	373.991	238.222
Prøveudgifter	1.769	7.650
Brøderup tøj	62.849	85.853
Øvrige omkostninger	4.890	2.491
<b>Undervisning i alt</b>	<b>2.295.267</b>	<b>2.054.011</b>

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	742.626	683.113
Pension	109.426	104.786
ATP	4.544	4.544
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	14.121	2.197
<b>I alt</b>	<b>870.717</b>	<b>794.640</b>

	2018	2017
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	104.201	106.413
Ejendomsskatter	27.633	25.982
Ejendomsforsikringer	92.255	91.978
El	423.425	420.870
Vand	178.770	161.800
Varme	280.643	359.024
Rengøringsartikler	101.076	89.476
Renovation	51.778	50.189
Kurser	8.680	8.600
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	573.013	561.778
Vedligeholdelse arealer	55.547	36.845
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	920.654	886.373
Driftsomkostninger maskiner	69.791	26.231
Arbejdstøj	6.028	3.798
I alt	2.893.494	2.829.357

### 8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn	1.308.411	1.266.150
Pension	154.003	149.488
ATP	8.899	9.089
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	6.945	-5.353
Lønrefusioner	-212.491	-178.944
Fleksrefusion	-60.055	-42.760
I alt	1.205.712	1.197.670

	2018	2017
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.378.551	1.284.969
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	29.760	35.433
Kurser	8.995	1.068
Inventar og udstyr, småanskaffelser	165.479	187.154
Inventar og udstyr, afskrivninger	77.937	70.840
Rengøring	45.285	43.813
Arbejdstøj, køkken	4.412	3.852
Blomster og udsmykning	11.955	15.468
I alt	1.722.374	1.642.597

### 10. Lønomkostninger, administration

Løn	896.150	840.243
Pension	136.776	132.597
ATP	4.544	4.544
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	7.117	-15.595
Lønrefusioner	-245.538	-238.294
Fleksrefusion	-118.603	-116.674
I alt	680.446	606.821

	2018	2017
	DKK	DKK

### 11. Andre omkostninger, administration

Revision	51.375	50.300
Revision, regulering tidligere år	5.321	1.258
Regnskabsmæssig assistance	10.500	12.458
Andre konsulentydelse	24.601	24.652
Forsikringer	131.842	141.671
Markedsføring	91.873	164.183
Omkostninger ved ansættelse af personale	63.466	42.000
Personaleomkostninger	74.667	74.955
Andre bestyrelsesudgifter	27.944	21.810
Kurser	32.877	84.375
Lovpligtige afgifter personale	191.845	174.015
Repræsentation	740	1.825
Kontorartikler, porto og telefon	51.886	49.828
Kontingent til skoleforeninger	98.144	98.861
Inventar og udstyr, leje og leasing	13.771	14.771
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.273	13.784
IT-omkostninger	30.799	27.452
Øvrige omkostninger	3.404	24.640
I alt	907.328	1.022.838

### 12. Finansielle indtægter m.v.

Renter og udbytter, værdipapirer	110	956
----------------------------------	-----	-----

### 13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	5.300
Prioritetsrenter	272.861	308.787
Øvrige renteudgifter m.v.	0	20.741
Renteudgifter, kreditorer	379	685
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	6.647	2.486
I alt	279.887	337.999

	2018 DKK	2017 DKK
<b>14. Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	748.614	476.028
Årets resultat eksklusiv særlige poster	748.614	476.028

**15. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.18	54.362.147	4.449.001	58.811.148
Tilgang i årets løb	744.339	243.417	987.756
Kostpris pr. 31.12.18	55.106.486	4.692.418	59.798.904
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-12.838.129	-3.321.882	-16.160.011
Årets af- og nedskrivninger	-920.654	-379.758	-1.300.412
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-13.758.783	-3.701.640	-17.460.423
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	41.347.703	990.778	42.338.481
Kontantvurdering af ejendomme pr. 01.10.2017	41.500.000	0	41.500.000



	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
--	-----------------	-----------------

**16. Beholdning af heste**

Beholdning af heste	290.000	270.000
---------------------	---------	---------

**17. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusion, stat	34.628	39.868
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	137.904	99.451
Andre tilgodehavender	71.359	124.336
I alt	243.891	263.655

**18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	84.952	87.380
Andre forudbetalinger	199.631	160.075
I alt	284.583	247.455

**19. Værdipapirer**

0,1146 Nykredit obligationer Nom. 593.263	0	593.310
Aktier, Møns Bank nom. 75	8.775	15.375
I alt	8.775	608.685

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

**20. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	7.080	3.794
Indeståender i pengeinstitutter	3.112.005	2.265.345
I alt	3.119.085	2.269.139

**21. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.18	22.902.510	22.426.482
Årets resultat	748.614	476.028
Saldo pr. 31.12.18	23.651.124	22.902.510

**22. Realkreditgæld**

Nykredit, 4,7772%, restløbetid 0 år	0	47.520
Nykredit, variabel%, restløbetid 16 1/4 år	5.699.072	6.037.921
Nykredit, variabel%, restløbetid 16 1/2 år	2.959.284	3.101.167
Nykredit, variabel%, restløbetid 19 1/2 år	5.247.784	5.554.927
Nykredit, variabel%, restløbetid 18 1/4 år	3.195.028	3.368.325
I alt	17.101.168	18.109.860
Afdrag næste år	-1.270.578	-1.313.952
Restgæld efter 1 år	15.830.590	16.795.908

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

### 23. Anden gæld

Skyldig løn	52.329	52.329
Skyldig A-skat og AM-bidrag	29.723	28.488
Skyldig ATP	19.217	21.965
Skyldig pension og gruppeliv	0	169.938
Skyldig feriekonto	19.633	1.875
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.405.249	1.315.933
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	235.445	416.042
Anden kreditorer	811.175	613.443
Tjenestemandslån	0	1.706
I alt	2.572.771	2.621.719

### 24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	726.636	745.919
Forudmodtagne elevbetalinger	1.710.011	1.521.263
Andre forudmodtagne indtægter	532.400	408.800
I alt	2.969.047	2.675.982

### 25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 17.101 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 41.348.

Note	2018 DKK	2017 DKK	2016 DKK	2015 DKK	2014 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**Aktiviteter uden for loven**

3 Indtægter uden for loven	99.625	21.163	86.325	14.200	19.600
Resultat	99.625	21.163	86.325	14.200	19.600

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Maiken Vildgaard Hansen**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-035757435238

IP: 2.109.xxx.xxx

2019-04-02 15:00:13Z

NEM ID 

**Kasper Luffe**

Forstander

Afventer underskrift 

**Philip Green**

Bestyrelsesformand

Afventer underskrift 

**Susanne Bille Jensen**

Bestyrelsesmedlem

Afventer underskrift 

**Morten Lund Wilhelmsen**

Bestyrelsesmedlem

Afventer underskrift 

**Jesper Christian Villadsen**

Bestyrelsesmedlem

Afventer underskrift 

**Susanne Vejby Hansen**

Bestyrelsesmedlem

Afventer underskrift 

**Finn Skov Mortensen**

Bestyrelsesmedlem

Afventer underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Lars Jørgensen**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Jesper Juhl**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Ole Nørrelund Hansen**  
Statsautoriseret revisor

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>