Brøderup Efterskole

- sætter spor

Vedtægter for Brøderup Efterskole

1. Hjemsted og formål og værdigrundlag

Brøderup Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution. Skolen er oprettet i 1867 med hjemsted i Næstved Kommune.

Skolen har adresse Karlshøj 36, 38 og 40 herunder A, B, C, D, E.

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Vi tror på, at det grundtvigske menneskesyn. - med ligeværdighed for såvel håndens som åndens arbejde - kan danne grundlag for en almendannende, folkelig skole, hvor såvel livsoplysning som god faglig undervisning er med til at udvikle det hele menneske.

Skolen skal danne grundlag for et åbent og forpligtende fællesskab, der bygger på tillid og gensidig respekt, - et fællesskab, hvor der føres en ligeværdig samtale til gavn for det daglige samvær.

§ 2. Skolekreds/repræsentantskab

Skolen skal have en skolekreds der står bag skolens oprettelse og virksomhed. Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen. Enhver, der interesserer sig for skolens virke, kan søge medlemskab af skolekredsen. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Efter 7 års medlemskab af elevforeningen tilbydes medlemsskab i skolekredsen. Ved dobbelt medlemskab betales kontingent udelukkende til elevforeningen

Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent der fastsættes af generalforsamlingen.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Skolens årsrapport er tilgængelig via skolens hjemmeside senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud, og til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Ordinær generalforsamling afholdes på skolen hvert år inden den 25. april. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel elektronisk eller ved brev til medlemmerne, i Brøderupbogen og ved opslag på skolens hjemmeside efter bestyrelsens bestemmelse.

Dagsorden skal indeholde:

1. Valgs af stemmetællere og dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent til skolekredsen
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter
9. Valg af revisor
10. Eventuel

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsens formand i hænde senest den 1. februar. Forslag bekendtgøres for medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med skiftevis 4 og 5 medlemmer. Genvalg kan ske.

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen og suppleanten indtræder.

Medarbejdere eller ægtefælle/samlever til medarbejder og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær. De tre udgør forretningsudvalget.

Forstander/viceforstander og en repræsentant for medarbejderne deltager i almindelighed i bestyrelsesmøderne.

Der afholdes fællesmøde med medarbejderne, hvis der er behov for det.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.
Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
Bestyrelsen er ansvarlig over for den ansvarlige minister for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.
Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og viceforstander.
Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Der afholdes mindst 1 bestyrelsesmøde hvert kvartal. Der skal også afholdes bestyrelsesmøde, hvis mindst halvdelen af bestyrelsen fremsætter ønske herom.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Formanden indkalder skriftlig med mindst 8 dages varsel til bestyrelsesmøde. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden over de sager, der skal behandles. Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og afstemninger, og sørger for at beslutningerne indføres i beslutningsprotokollen, som underskrives af mødedeltagerne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig

stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for bestyrelsesmedlemmer.

Enhver mødedeltager er berettiget til at få sin afvigende mening indført i protokollen.

Beslutningsprotokollen opbevares på skolen.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne i samråd med forretningsudvalget.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Ved forstanderens fravær udover 1 mdr. skal der konstitueres en forstander.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger der ligger inden for den daglige drift.

§ 9. Samarbejdsudvalg / Pædagogisk udvalg

Samarbejdsudvalget består af forstanderen, der er formand, TR (eller en repræsentant valgt af TR), der er næstformand, viceforstander og 2 repræsentanter valgt blandt det øvrige personale.

Formålet med samarbejdsudvalget er bl.a. at øge medarbejdernes indflydelse og medbestemmelse, for derved at styrke interessen for funktionerne på skolen og for at sikre arbejdstilfredsheden.

Pædagogisk udvalg består af viceforstander og 3 valgte repræsentanter for det pædagogiske personale.

Formålet med pædagogisk udvalg er bl.a. at evaluere og udvikle skolens aktiviteters pædagogiske indhold og bistå i samarbejde og planlægning af aktiviteter og kalender.

Der skal jævnligt afholdes personalemøder, i almindelighed hver 14. dag.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. Regnskab og revision

Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med forretnings-udvalgets medlemmer.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 12. Vedtægt og vedtægtsændringer

Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af det ansvarlige Ministerium. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 13. Nedlæggelse

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Bestyrelsen underretter Ministeriet for Børn og Undervisning om skolens nedlæggelse.

Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes med godkendelse fra Ministeriet for Børn og Undervisnings godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på lovlig indvarslet generalforsamling 24. april 2015 samt ekstraordinær generalforsamling 28. maj 2015

Underskrevet af bestyrelsen:

Formand: Svend Winther Nielsen

Næstformand: Philip Green

Sekretær: Hanne Hebo Henriksen

Jesper Villadsen

Susanne Bille Jensen

Charlotte Rasmussen

Lars Jørgensen

Maiken Vildgaard Hansen

Morten Wilhelmsen

Godkendt af Ministeriet:

Faglighed

Professionel undervisning skabt i kreative og æstetiske rammer -
og formidlet af engagerede medarbejdere - sikrer eleverne høj faglighed
i et godt læringsmiljø. Varieret udbud af fag og aktiviteter og
en anerkendende tilgang til eleverne giver alle mulighed for at udvikle
deres potentiale.

Mangfoldighed

En mangfoldighed af medarbejdere og elever i et
folkeligt og rummeligt miljø giver plads til de mennesker, vi er.
Alsidige fagtilbud giver plads til mange forskellige interesser
og sikrer mulighed for at bidrage med
individuelle kompetencer og opnå højere selvværd.

Fællesskab

Forpligtende fællesskab baseret på ansvarlighed, ordentlighed og
respekt skaber samhørighed og venskaber for livet.
Nærvær og vores mange forskellige traditioner giver tryghed,
sammenhold og et stærkt tilhørsforhold til skolen.

Udvikling

Et kreativt miljø med rige muligheder for at deltage aktivt
udvikler eleverne fagligt, socialt og personligt samt sætter dem i stand
til at møde fremtidens udfordringer.
Kompetente medarbejdere, der samarbejder omkring såvel faglig
som pædagogisk udvikling, leverer undervisning af høj kvalitet og er med
til at skabe alsidigt dannede og hele mennesker.