

Brøderup Efterskole

Karlshøj 40, 4733 Tappernøje

Skolekode 353.300

CVR-nr. 67 26 90 12

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25 - 35
Særlige specifikationer	36

Skolen

Brøderup Efterskole
Skolekode 353.300
Karlshøj 40
4733 Tappernøje
Danmark

Telefon: 55 56 41 33
Hjemmeside: www.brøderupefterskole.dk
E-mail: kontoret@befs.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 67 26 90 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
153. regnskabsår

Bestyrelse

Philip Green, formand, Fjordtoften 11, 4700 Næstved
Morten Lund Wilhelmsen, næstformand, Søvangen 49, 2635 Ishøj
Maiken Vildgaard Hansen, Søllerødgade 47, 3. th., 2200 København N.
Susanne Bille Jensen, Rubinvænget 5, 4780 Stege
Jesper Christian Villadsen, Bydammen 20, 4735 Mern
Lars Jørgensen, Blåbærvej 2, 4690 Haslev
Susanne Vejby Hansen, Kærvænget 2, 2750 Ballerup
Finn Skov Mortensen, Kalægråvej 13, 4990 Sakskøbing
Jesper Juhl, Uglevej 3. 1. tv, 2400 København NV

Øverste leder

Kasper Luffe

Skolens formål

Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler, at drive en efterskole efter tidens krav.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Brøderup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tappernøje, den 24. marts 2020

Øverste leder

Kasper Luffe
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Tappernøje, den 24. marts 2020

Bestyrelse

Philip Green
Formand

Morten Lund Wilhelmsen
Næstformand

Maiken Vildgaard Hansen

Susanne Bille Jensen

Jesper Christian Villadsen

Lars Jørgensen

Susanne Vejby Hansen

Finn Skov Mortensen

Jesper Juhl

Til bestyrelsen i Brøderup Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Brøderup Efterskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 24. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	20.017	19.717	18.926	18.875	18.884
Heraf statstilskud	7.243	7.300	7.216	7.284	7.461
Omkostninger	-19.170	-18.689	-18.113	-17.889	-17.600
Resultat før finansielle poster	847	1.028	813	986	1.284
Finansielle poster	-244	-280	-337	-369	-430
Årets resultat	604	749	476	617	854
Årets resultat eksklusiv særlige poster	604	749	476	617	854
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	43.574	42.338	42.651	42.222	42.532
Omsætningsaktiver	2.204	3.956	3.659	3.153	2.621
Balancesum	45.778	46.294	46.310	45.374	45.154
Egenkapital	24.255	23.651	22.903	22.426	21.810
Langfristede gældsforpligtelser	15.217	15.831	16.796	16.478	17.834
Kortfristede gældsforpligtelser	6.306	6.812	6.612	6.470	5.510
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.880	2.246	1.438	2.465	1.945
Investeringsaktivitet	-2.566	-988	-1.593	-839	-714
Finansieringsaktivitet	-968	-1.009	510	-1.130	-879
Årets pengestrømme	-1.654	249	355	496	352

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.128	2.878	2.523	2.027	1.674
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.474	3.128	2.878	2.531	2.027
Kassekredit maksimum	50	50	50	50	50
Resterende trækningmulighed	50	50	50	50	50
Samlet likviditet til rådighed	1.524	3.178	2.928	2.581	2.077

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	3,0%	3,8%	2,5%	3,3%	4,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,0%	3,8%	2,5%	3,3%	4,5%
Likviditetsgrad	35,0%	58,1%	55,3%	48,7%	47,6%
Soliditetsgrad	53,0%	51,1%	49,5%	49,4%	48,3%
Finansieringsgrad	34,9%	37,4%	39,4%	39,0%	41,0%

Aktiviteter inden for loven

Antal årselever i regnskabsåret	119,5	119,7	118,7	118,2	122,8
Aktivitetsudvikling	0%	1%	0%	-4%	2%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	119,5	119,7	118,7	118,2	120,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	119,9	119,2	117,9	119,2	119,7
Samlet elevbetaling pr. årselev	103.138	99.577	94.941	93.275	86.800
Antal lærerårsværk	14,6	14,0	15,3	15,1	15,7
Antal årsværk for øvrigt personale	7,1	8,1	8,1	8,4	7,7
Antal årsværk i alt	21,7	22,1	23,4	23,5	23,4

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,6%	8,7%	8,5%	10,5%	9,7%
Årselever pr. lærerårsværk	8,2	8,6	7,8	7,8	7,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev	67.261	67.781	67.099	65.307	62.463
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	23.974	23.032	21.897	21.668	21.598
Lønomkostninger i alt pr. årselev	91.235	90.813	88.996	86.975	84.061
Undervisningsomkostninger pr. årselev	87.632	86.956	84.403	83.833	78.969
Ejendomsomkostninger pr. årselev	34.521	31.447	30.531	31.465	30.161
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	25.297	24.462	23.928	22.259	21.544
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.968	13.265	13.729	13.791	12.649
Samlede omkostninger pr. årselev	160.418	156.130	152.591	151.348	143.323

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 603.594 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 24.254.718.

Årets resultat anses for at være meget tilfredsstillende. I forhold til det budgetterede resultat på DDK 602.000 er årets resultat opnået gennem tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring med sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, samt tæt økonomistyring.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der budgetteres i 2020 med et positivt økonomisk resultat på DKK 712.000.

Skolen har et solidt økonomisk grundlag, med en stigende søgning og et godt elevoptag. Skolen er fuldt belagt i de to kommende skoleår 2020/21 og 2021/22, med venteliste til piger helt frem til skoleåret 2022/23.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i perioden.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i perioden.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-50	50
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Beholdning af heste

Beholdning af hest måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	7.243.479	7.300.360
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	12.324.955	11.919.334
3	Andre indtægter og tilskud	448.851	497.411
	Omsætning i alt	20.017.285	19.717.105
4	Lønoms-kostninger	-8.037.658	-8.113.376
5	Andre omkostninger	-2.434.395	-2.295.267
	Undervisning i alt	-10.472.053	-10.408.643
6	Lønoms-kostninger	-953.935	-870.717
7	Andre omkostninger	-3.171.326	-2.893.494
	Ejendomsdrift i alt	-4.125.261	-3.764.211
8	Lønoms-kostninger	-1.208.663	-1.205.712
9	Andre omkostninger	-1.814.354	-1.722.374
	Kostafdeling i alt	-3.023.017	-2.928.086
10	Lønoms-kostninger	-702.282	-680.446
11	Andre omkostninger	-847.398	-907.328
	Administration m.v. i alt	-1.549.680	-1.587.774
	Omkostninger i alt	-19.170.011	-18.688.714
	Resultat før finansielle poster	847.274	1.028.391
12	Finansielle indtægter m.v.	110	110
13	Finansielle omkostninger m.v.	-243.790	-279.887
	Finansielle poster i alt	-243.680	-279.777
	Årets resultat	603.594	748.614
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	603.594	748.614

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	42.605.473	41.347.703
	Inventar og udstyr	968.493	990.778
15	Materielle anlægsaktiver i alt	43.573.966	42.338.481
	Anlægsaktiver i alt	43.573.966	42.338.481
16	Beholdning af heste	245.000	290.000
	Tilgodehavende skolepenge	54.372	9.295
17	Andre tilgodehavender	162.669	243.891
18	Periodeafgrænsningsposter	268.183	284.583
	Tilgodehavender i alt	485.224	537.769
19	Værdipapirer	8.625	8.775
20	Likvide beholdninger	1.465.031	3.119.085
	Omsætningsaktiver i alt	2.203.880	3.955.629
	Aktiver i alt	45.777.846	46.294.110

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt	24.254.718	23.651.124
Egenkapital i alt		24.254.718	23.651.124
22	Realkreditgæld	14.854.423	15.830.590
	Andre langfristede gældsforpligtelser	362.806	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		15.217.229	15.830.590
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.279.191	1.270.578
23	Anden gæld	1.986.640	2.572.771
24	Periodeafgrænsningsposter	3.040.068	2.969.047
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.305.899	6.812.396
Gældsforpligtelser i alt		21.523.128	22.642.986
Passiver i alt		45.777.846	46.294.110

25 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	603.594	748.614
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.351.238	1.300.412
Gevinst/tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-20.534	0
Regulering indefrysningsspulje feriepenge	362.806	0
Årets likvide resultat	2.297.104	2.049.026
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	45.000	-20.000
Tilgodehavende skolepenge	-45.077	-9.295
Andre tilgodehavender	81.222	19.764
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	16.400	-37.128
Anden gæld	-586.131	-48.948
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	71.021	293.065
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.879.539	2.246.484
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.633.687	-987.756
Salg af materielle anlægsaktiver	67.500	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.566.187	-987.756
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-967.556	-1.008.692
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-967.556	-1.008.692
Årets pengestrømme	-1.654.204	250.036
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.127.860	2.877.824
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.473.656	3.127.860
Kassekredit maksimum	50.000	50.000
Resterende trækningmulighed i alt	50.000	50.000
Samlet likviditet til rådighed	1.523.656	3.177.860

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	776.927	607.069
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.708.216	5.931.563
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	762.410	768.936
Dispositionsbegrænsning	-4.074	-7.208
I alt	7.243.479	7.300.360

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	7.414.716	7.170.915
Ind- og udmeldelsesgebyrer	364.790	312.408
Statslig elevstøtte	4.002.076	3.969.677
Individuel supplerende elevstøtte	138.003	187.578
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	405.370	278.756
I alt	12.324.955	11.919.334

	2019	2018
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	195.444	198.143
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	49.338	46.999
Ansattes betaling for kost	72.360	70.200
Kontingent skolekredsmedlemmer	55.402	65.250
Donationer, efterskoler	0	12.500
Tilskud til efter- og videreuddannelse	10.000	0
Øvrige indtægter	41.787	4.694
Aktiviteter inden for loven i alt	424.331	397.786

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	24.520	99.625
I alt	448.851	497.411

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn	7.014.307	7.029.244
Pension	1.084.915	1.084.819
ATP	33.656	34.020
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-88.182	53.346
Dagpengerefusion	-7.038	-78.021
Praktikrefusion	0	-10.032
Undervisning inklusive kurser i alt	8.037.658	8.113.376

	2019 DKK	2018 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	426.155	588.123
Fotokopiering	55.625	56.588
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	481.612	460.576
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	262.764	145.559
Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet og efterskoleforeningen)	-29.227	-11.542
Pædagogiske kurser, netto	94.852	73.864
Inventar og udstyr, småanskaffelser	229.844	94.844
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.572	5.836
Inventar og udstyr, afskrivninger	293.830	301.821
IT-omkostninger	122.480	136.099
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov	0	32.461
Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov	0	-32.461
Dyrehold	405.527	373.991
Prøveudgifter	2.350	1.769
Brøderup tøj	72.991	62.849
Øvrige omkostninger	6.020	4.890
Undervisning i alt	2.434.395	2.295.267

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhengige omkostninger	848.247	742.626
Pension	96.343	109.426
ATP	4.544	4.544
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	4.801	14.121
I alt	953.935	870.717

	2019	2018
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	110.379	104.201
Ejendomsskatter	28.141	27.633
Ejendomsforsikringer	94.349	92.255
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	928.119	882.838
Rengøringsartikler	89.331	101.076
Renovation	57.531	51.778
Kurser	0	8.680
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	787.774	573.013
Vedligeholdelse arealer	33.043	55.547
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	986.896	920.654
Driftsomkostninger maskiner	45.803	69.791
Arbejdstøj	9.960	6.028
I alt	3.171.326	2.893.494

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn	1.023.154	1.308.411
Pension	160.163	154.003
ATP	6.817	8.899
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	18.529	6.945
Lønrefusioner	0	-212.491
Fleksrefusion	0	-60.055
I alt	1.208.663	1.205.712

	2019	2018
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.408.472	1.378.551
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	27.780	29.760
Kurser	8.787	8.995
Inventar og udstyr, småanskaffelser	240.809	165.479
Inventar og udstyr, afskrivninger	70.512	77.937
Øvrige omkostninger	45.410	45.285
Arbejdstøj køkken	2.660	4.412
Blomster og udsmykning	9.924	11.955
I alt	1.814.354	1.722.374

10. Lønomkostninger, administration

Løn	882.352	896.150
Pension	137.754	136.776
ATP	4.544	4.544
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	52.827	7.117
Lønrefusioner	-250.920	-245.538
Fleksrefusion	-124.275	-118.603
I alt	702.282	680.446

	2019	2018
	DKK	DKK
11. Andre omkostninger, administration		
Revision	52.442	51.375
Revision, regulering tidligere år	0	5.321
Regnskabsmæssig assistance	10.710	10.500
Andre konsulentydelse	26.509	24.601
Forsikringer	165.242	131.842
Markedsføring	59.951	91.873
Omkostninger ved ansættelse af personale	7.750	63.466
Personaleomkostninger	64.314	74.667
Andre bestyrelsesudgifter	16.761	27.944
Kurser	20.872	32.877
Lovpligtige afgifter personale	184.061	191.845
Repræsentation	2.181	740
Kontorartikler, porto og telefon	19.111	16.076
Telefon	35.985	35.810
Kontingent til skoleforeninger	100.217	98.144
Inventar og udstyr, leje og leasing	13.771	13.771
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.172	2.273
IT-omkostninger	31.738	30.799
Tab på skolepenge	23.550	0
Øvrige omkostninger	5.061	3.404
I alt	847.398	907.328

12. Finansielle indtægter m.v.

Renter og udbytter, værdipapirer	110	110
I alt	110	110

13. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	243.520	272.861
Renteudgifter, kreditorer	120	379
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	150	6.647
I alt	243.790	279.887

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	603.594	748.614
Årets resultat eksklusiv særlige poster	603.594	748.614

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	55.106.486	4.692.419	59.798.905
Tilgang i årets løb	2.244.665	389.022	2.633.687
Afgang i årets løb	0	-274.830	-274.830
Kostpris pr. 31.12.19	57.351.151	4.806.611	62.157.762
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-13.758.782	-3.701.640	-17.460.422
Årets af- og nedskrivninger	-986.896	-336.342	-1.323.238
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	199.864	199.864
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-14.745.678	-3.838.118	-18.583.796
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	42.605.473	968.493	43.573.966
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	44.200.000	0	44.200.000

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Beholdning af heste

Beholdning af heste	245.000	290.000
I alt	245.000	290.000

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, stat	15.352	34.628
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	104.219	137.904
Andre tilgodehavender	43.098	71.359
I alt	162.669	243.891

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	86.623	84.952
Andre forudbetalinger	181.560	199.631
I alt	268.183	284.583

19. Værdipapirer

Aktier, Møns Bank nom. 75	8.625	8.775
I alt	8.625	8.775

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	3.386	7.080
Indeståender i pengeinstitut	1.461.645	3.112.005
I alt	1.465.031	3.119.085

21. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	23.651.124	22.902.510
Årets resultat	603.594	748.614
Saldo pr. 31.12.19	24.254.718	23.651.124

22. Realkreditgæld

Nykredit, variabel%, restløbetid 15 1/4 år	5.358.071	5.699.072
Nykredit, variabel%, restløbetid 15 1/2 år	2.816.072	2.959.284
Nykredit, variabel%, restløbetid 18 1/2 år	4.938.702	5.247.784
Nykredit, variabel%, restløbetid 17 1/4 år	3.020.769	3.195.028
I alt	16.133.614	17.101.168
Afdrag næste år	-1.279.191	-1.270.578
Restgæld efter 1 år	14.854.423	15.830.590

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK
23. Anden gæld		
Skyldig løn	52.329	52.329
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	29.723
Skyldig ATP	18.774	19.217
Skyldig feriekonto	27.416	19.633
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.041.759	1.405.249
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	190.716	235.445
Anden gæld	655.646	811.175
I alt	1.986.640	2.572.771

24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	751.800	726.636
Forudmodtagne elevbetalinger	1.667.868	1.710.011
Andre forudmodtagne indtægter	620.400	532.400
I alt	3.040.068	2.969.047

25. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 57 måneder og en restydelse på t.DKK 341.

26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 16.134 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 42.605.

Note	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	2016 DKK	2015 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3	Indtægter uden for loven	24.520	99.625	21.163	86.325	14.200
---	--------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Årets modtagne donationer

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2019 DKK
Årets modtagne donationer:	
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
I alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Christian Villadsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-815464225765

IP: 212.27.xxx.xxx

2020-03-31 12:59:46Z

NEM ID 

Jesper Richard Kruse Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346747146079

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-03-31 13:11:35Z

NEM ID 

Susanne Margrethe Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-063444723851

IP: 95.174.xxx.xxx

2020-03-31 13:28:12Z

NEM ID 

Lars Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-813720155961

IP: 93.166.xxx.xxx

2020-03-31 16:26:09Z

NEM ID 

Finn Skov Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-297431080535

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-03-31 21:41:04Z

NEM ID 


Susanne Bille Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-858290185425

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-01 05:26:45Z

NEM ID 

Kasper Luffe

Forstander

Serienummer: PID:9208-2002-2-512271227653

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-04-01 08:12:57Z

NEM ID 

Philip Green

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-361456530723

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-04-03 14:57:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5032W-KADWC-YZB4N-4N7U6-ETNP7-D5N75

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maiken Vildgaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-035757435238

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-04-04 15:16:47Z

NEM ID 

Morten Lund Wilhelmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445390201707

IP: 185.157.xxx.xxx

2020-04-06 14:48:08Z

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-06 21:40:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5032W-KADWC-YZB4N-4N7U6-ETNP7-D5N7S

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>