

Brøderup Efterskole

Karlshøj 40, 4733 Tappernøje
Skolekode 353.300
CVR-nr. 67 26 90 12

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 36
Særlige specifikationer	37

Skolen

Brøderup Efterskole
Skolekode 353.300
Karlshøj 40
4733 Tappernøje
Danmark

Telefon: 55 56 41 33
Telefax: 55 56 41 39
Hjemmeside: www.b-u.dk/
E-mail: kontoret@befs.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 67 26 90 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
157. regnskabsår

Bestyrelse

Philip Green, formand, Fjordtoften 11, 4700 Næstved
Morten Lund Wilhelmsen, næstformand, Søvangen 49, 2635 Ishøj
Maiken Vildgaard Hansen, Søllerødgade 47, 3. th., 2200 København N.
Susanne Bille Jensen, Rubinvænget 5, 4780 Stege
Morten Engel Svan, Sundvej 10, 2. tv., 2900 Hellerup
Susanne Margrethe Hansen, Skovbakken 13, 3520 Farum
Finn Skov Mortensen, Kaløgråvej 13, 4990 Sakskøbing
Jesper Richard Kruse Juhl, Vildtbaneparken 31 2635 Ishøj
Christina Haufort Linsdell, Hammer Bakker 4, 4700 Næstved

Øverste leder

Kasper Luffe

Skolens formål

Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler, at drive en efterskole efter tidens krav.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Brøderup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tappernøje, den 17. marts 2024

Øverste leder

Kasper Luffe
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Tappernøje, den 17. marts 2024

Bestyrelse

Philip Green
Formand

Morten Lund Wilhelmsen
Næstformand

Maiken Vildgaard Hansen

Susanne Bille Jensen

Morten Engel Svan

Susanne Margrethe Hansen

Finn Skov Mortensen

Jesper Richard Kruse Juhl

Christina Haufort Linsdell

Til bestyrelsen i Brøderup Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Brøderup Efterskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 27. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.466.247	20.998.071	20.806.906	19.983.532	20.017.285
Heraf statstilskud	7.496.225	7.364.271	8.719.412	8.034.354	7.243.479
Omkostninger	-19.987.017	-20.299.866	-18.394.966	-18.721.254	-17.170.011
Resultat før finansielle poster	1.479.230	698.205	2.411.940	1.262.278	847.274
Finansielle poster	-655.726	-279.235	-249.555	-280.560	-243.690
Årets resultat	823.504	418.970	2.162.385	981.718	603.594
Årets resultat eksklusiv særlige poster	823.504	418.970	2.162.385	981.718	603.594
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	43.816.440	43.521.651	43.631.007	43.676.099	43.573.966
Omsætningsaktiver	2.158.810	2.508.580	3.800.897	2.634.386	2.203.880
Balancesum	45.975.250	46.030.231	47.431.904	47.310.485	45.777.846
Egenkapital	28.641.129	27.817.792	27.398.822	25.236.436	24.254.718
Langfristede gældsforpligtelser	11.467.221	12.100.236	13.090.915	15.188.662	15.217.229
Kortfristede gældsforpligtelser	5.866.900	6.112.203	6.942.167	5.885.387	6.305.899
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.260.464	2.105.311	3.605.626	2.034.930	1.879.539
Investeringsaktivitet	-1.772.450	-1.344.491	-1.366.419	-1.459.974	-2.566.187
Finansieringsaktivitet	-839.713	-2.006.232	-1.099.091	36.054	-967.556
Årets pengestrømme	-351.699	-1.245.412	1.140.116	611.010	-1.654.204

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.981.770	3.227.182	2.087.066	1.473.656	3.127.860
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.630.071	1.981.770	3.227.182	2.087.066	1.473.656
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Værdipapirer	15.750	15.300	15.375	11.025	8.625
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.695.821	2.047.070	3.292.557	2.148.091	1.532.281

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	3,8%	2,0%	10,4%	4,9%	3,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,8%	2,0%	10,4%	4,9%	3,0%
Likviditetsgrad	36,8%	41,0%	54,8%	44,8%	34,9%
Soliditetsgrad	62,3%	60,4%	57,8%	53,3%	53,0%
Finansieringsgrad	26,2%	27,8%	30,0%	34,8%	34,9%

Aktiviteter inden for loven

Antal årselever i regnskabsåret	116,9	119,2	120,2	118,6	119,5
Aktivitetsudvikling i procent	-1,9%	-0,8%	1,3%	-0,8%	-0,2%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	116,9	119,2	120,2	118,6	119,5
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	116,1	118,7	120,8	118,9	119,9
Samlet elevbetaling pr. årselev	115.787	110.384	97.230	96.747	103.138
Antal lærerårsværk	15,0	15,5	15,0	14,6	14,6

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årsværk for øvrigt personale	7,4	7,2	7,3	7,1	7,1
Antal årsværk i alt	22,4	22,7	22,3	21,7	21,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,5%	4,4%	4,5%	4,6%	4,6%
Årselever pr. lærerårsværk	7,8	7,7	8,0	8,1	8,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev	75.981	72.232	69.437	69.164	67.261
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	25.281	24.671	23.639	24.347	23.974
Lønomkostninger i alt pr. årselev	101.262	96.903	93.076	93.511	91.235
Undervisningsomkostninger pr. årselev	93.531	89.742	84.822	90.136	87.632
Ejendomsomkostninger pr. årselev	36.440	39.386	33.550	33.229	34.521
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	27.184	26.856	21.614	22.049	25.297
Administrationsomkostninger pr. årselev	13.820	14.316	13.050	12.438	12.968
Samlede omkostninger pr. årselev	170.975	170.300	153.036	157.852	160.418

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 823.504 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 28.641.129.

Årets resultat anses for at være meget tilfredsstillende. Det realiserede resultat er DDK 603.504 bedre end det budgetterede resultat på DDK 220.000. Årets resultat er opnået gennem tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring med sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, samt tæt økonomistyring. Resultatets afvigelser i forhold til budget tilskrives desuden de mange ukendte forhold under forsyningskrisen med stigende inflation, stigende kostpriser, rentestigninger og uforudsigelige energipriser, med mange afvigelser i de budgetlagte driftsudgifter. Herunder færre udgifter til vikardækning og færre omkostninger til ejendomsdriften.

Der er investeret i materielle anlægsaktiviteter for DDK 1.772.450.

Der er bygget to nye elevværelser med bad og toilet, ombygget elevværelse til to værelser, lagt nyt tag på personaleboligen Lille Solbakke og bygget ny møddingsplads i staldområdet.

Der er afdraget langfristet gæld for DDK 839.713.

Der er ikke optaget nye lån.

Samlet likviditet til rådighed ved årets udgang er DDK 1.695.821.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der budgetteres i 2024 med et positivt økonomisk resultat på DKK 714.000.

Skolen har et solidt økonomisk grundlag, med en stigende søgning og et stabilt elevoptag. Skolen er fuldt belagt i de tre kommende skoleår, med venteliste til piger helt frem til skoleåret 2027/28 og venteliste til drenge frem til skoleåret 2026/27.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i perioden.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i perioden.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været tilsyn med skolen i perioden.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Rest- Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-50	50
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Beholdning af heste

Beholdning af hest måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	7.496.225	7.364.271
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	13.535.472	13.157.817
3	Andre indtægter og tilskud	434.550	475.983
	Omsætning i alt	21.466.247	20.998.071
4	Lønoms-kostninger	-8.882.205	-8.610.084
5	Andre oms-kostninger	-2.051.511	-2.087.203
	Undervisning i alt	-10.933.716	-10.697.287
6	Lønoms-kostninger	-999.101	-1.009.793
7	Andre oms-kostninger	-3.260.766	-3.684.974
	Ejendomsdrift i alt	-4.259.867	-4.694.767
8	Lønoms-kostninger	-1.288.853	-1.273.208
9	Andre oms-kostninger	-1.888.970	-1.928.086
	Kostafdeling i alt	-3.177.823	-3.201.294
10	Lønoms-kostninger	-667.341	-657.840
11	Andre oms-kostninger	-948.270	-1.048.678
	Administration m.v. i alt	-1.615.611	-1.706.518
	Omkostninger i alt	-19.987.017	-20.299.866
	Resultat før finansielle poster	1.479.230	698.205
12	Finansielle indtægter m.v.	5.219	110
13	Finansielle omkostninger m.v.	-660.945	-279.345
	Finansielle poster i alt	-655.726	-279.235
	Årets resultat	823.504	418.970
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	823.504	418.970

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
15	Grunde og bygninger	42.999.960	42.331.586
	Udgifter til igangværende byggeri	61.978	204.136
16	Inventar og udstyr	754.502	985.929
Materielle anlægsaktiver i alt		43.816.440	43.521.651
Anlægsaktiver i alt		43.816.440	43.521.651
17	Beholdning af heste	122.000	120.000
18	Tilgodehavende skolepenge	26.984	22.077
19	Andre tilgodehavender	114.609	122.897
20	Periodeafgrænsningsposter	265.146	261.836
Tilgodehavender i alt		406.739	406.810
21	Værdipapirer	15.750	15.300
22	Likvide beholdninger	1.614.321	1.966.470
Omsætningsaktiver i alt		2.158.810	2.508.580
Aktiver i alt		45.975.250	46.030.231

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital i øvrigt	28.641.129	27.817.792
Egenkapital i alt		28.641.129	27.817.792
24	Realkreditgæld	11.392.726	11.971.878
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	74.495	128.358
Langfristede gældsforpligtelser i alt		11.467.221	12.100.236
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.120.300	1.327.000
27	Anden gæld	1.289.654	1.594.307
28	Periodeafgrænsningsposter	3.456.946	3.190.896
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		5.866.900	6.112.203
Gældsforpligtelser i alt		17.334.121	18.212.439
Passiver i alt		45.975.250	46.030.231
29	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
30	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	823.504	418.970
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.477.659	1.453.848
Andre ikke kontante poster	-167	0
Årets likvide resultat	2.300.996	1.872.818
Ændringer i driftskapital:		
Beholdning af heste	-2.000	20.000
Tilgodehavender	71	26.905
Kortfristede gældsforpligtelser	-38.603	185.588
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.260.464	2.105.311
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.772.450	-1.344.491
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.772.450	-1.344.491
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-782.151	-955.055
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-57.562	-1.051.177
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-839.713	-2.006.232
Årets pengestrømme	-351.699	-1.245.412
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.981.770	3.227.182
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.630.071	1.981.770
26 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	50.000	50.000
21 Værdipapirer	15.750	15.300
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.695.821	2.047.070

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	194.889	187.667
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.871.757	5.781.521
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	835.787	784.451
Særlige tilskud	0	19.263
Øvrige statstilskud	-1.135	-3.558
I alt	7.496.225	7.364.271

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	9.046.486	8.929.504
Statslig elevstøtte	4.079.344	3.915.004
Individuel supplerende elevstøtte	117.806	123.747
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	291.836	189.562
I alt	13.535.472	13.157.817

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	193.901	184.381
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	62.949	41.000
Ansattes betaling for kost	77.930	73.299
Kontingent skolekredsmedlemmer	51.491	50.721
Donationer	0	71.986
Øvrige indtægter	48.279	39.776

I alt	434.550	461.163
-------	---------	---------

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	0	14.820
---	---	--------

I alt	434.550	475.983
-------	---------	---------

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	8.950.290	8.913.391
Lønrefusioner	-68.085	-303.307

Undervisning inklusive kurser i alt	8.882.205	8.610.084
-------------------------------------	-----------	-----------

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	491.035	549.358
Fotokopiering	58.162	46.114
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	495.327	477.556
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	270.847	274.507
Pædagogiske kurser, netto	72.487	34.255
Inventar og udstyr, småanskaffelser	76.824	77.780
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.341	12.550
Inventar og udstyr, afskrivninger	199.868	248.779
Øvrige omkostninger	382.620	366.304
Undervisning i alt	2.051.511	2.087.203

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.117.375	1.086.013
Lønrefusioner	-118.274	-76.220
I alt	999.101	1.009.793

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	141.275	122.601
Ejendomsskatter	26.370	26.370
Ejendomsforsikringer	121.059	120.485
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	884.024	1.174.109
Rengøring og renovation	274.792	297.573
Kurser	640	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	546.937	742.391
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.246.233	1.163.025
Øvrige omkostninger	19.436	38.420
I alt	3.260.766	3.684.974

	2023	2022
	DKK	DKK

8. Lønoms-kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige oms-kostninger	1.288.853	1.277.713
Lønrefusioner	0	-4.505
I alt	1.288.853	1.273.208

9. Andre oms-kostninger, kostafdeling

Madvarer	1.593.623	1.506.916
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	60.769	63.140
Kurser	8.913	74.746
Inventar og udstyr, småanskaffelser	133.056	177.457
Inventar og udstyr, afskrivninger	25.016	35.502
Øvrige oms-kostninger	67.593	70.325
I alt	1.888.970	1.928.086

10. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige oms-kostninger	1.094.996	1.069.604
Lønrefusioner	-427.655	-411.764
I alt	667.341	657.840

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Andre omkostninger, administration

Revision	80.063	79.101
Regnskabsmæssig assistance	12.100	11.500
Andre konsulentydelse	29.890	29.044
Forsikringer	179.734	208.882
Markedsføring	69.506	119.380
Omkostninger ved ansættelse af personale	7.125	0
Personaleomkostninger	96.266	93.451
Bestyrelsesomkostninger	39.244	51.736
Kurser	22.750	17.522
Lovpligtige afgifter personale	203.591	204.535
Repræsentation	950	573
Kontorartikler, porto og telefon	54.532	54.243
Kontingent til skoleforeninger	100.698	104.502
Inventar og udstyr, småanskaffelser	75	5.326
Inventar og udstyr, afskrivninger	6.542	6.542
IT-omkostninger	41.389	58.278
Øvrige omkostninger	3.815	4.063
I alt	948.270	1.048.678

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	4.577	0
Renter og udbytter, værdipapirer	110	110
Andre renteindtægter	532	0
I alt	5.219	110

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	7.358	22.780
Prioritetsrenter	653.587	252.011
Øvrige renteudgifter m.v.	0	4.479
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	75
I alt	660.945	279.345

	2023	2022
	DKK	DKK

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	823.504	418.970
Årets resultat eksklusiv særlige poster	823.504	418.970

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	60.367.456	59.475.155
Tilgang i årets løb	1.710.472	892.301
Overførsler til/fra andre poster	204.136	0
Kostpris pr. 31.12.23	62.282.064	60.367.456
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-18.035.870	-16.872.845
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.246.234	-1.163.025
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-19.282.104	-18.035.870
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	42.999.960	42.331.586
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	44.200.000	44.200.000

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	5.617.571	5.369.517
Tilgang i årets løb	0	248.054
Kostpris pr. 31.12.23	5.617.571	5.617.571
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-4.631.643	-4.340.819
Af- og nedskrivninger i årets løb	-231.426	-290.823
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-4.863.069	-4.631.642
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	754.502	985.929

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Beholdning af heste

Beholdning af heste	122.000	120.000
I alt	122.000	120.000

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	26.984	22.077
I alt	26.984	22.077

19. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	96.603	106.209
Øvrige andre tilgodehavender	18.006	16.688
I alt	114.609	122.897

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	97.520	95.837
Andre forudbetalinger	167.626	165.999
I alt	265.146	261.836

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

21. Værdipapirer

Aktier, Møns Bank nom 75	15.750	15.300
I alt	15.750	15.300

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	14.936	3.654
Indeståender i pengeinstitutter	1.599.385	1.962.816
I alt	1.614.321	1.966.470

23. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	27.817.625	27.398.822
Årets resultat	823.504	418.970
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	28.641.129	27.817.792

24. Realkreditgæld

Nykredit, variabel%, restløbetid 11 1/4 år	4.058.421	4.338.540
Nykredit, variabel%, restløbetid 14 1/2 år	2.275.766	2.386.975
Nykredit, variabel%, restløbetid 11 1/2 år	3.762.097	4.014.755
Nykredit, variabel%, restløbetid 13 1/4 år	2.358.442	2.496.608
I alt	12.454.726	13.236.878
Afdrag næste år	-1.062.000	-1.265.000
Restgæld efter 1 år	11.392.726	11.971.878

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

Nordea finans billån, Variabel%, restløbetid 2 1/4 år	132.795	190.358
I alt	132.795	190.358
Afdrag næste år	-58.300	-62.000
Restgæld efter 1 år	74.495	128.358

26. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	50.000	50.000
Resterende trækingsmulighed i alt	50.000	50.000

27. Anden gæld

Skyldig løn	18.408	28.008
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	21.413	20.435
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	643.305	673.959
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	119.242	124.964
Leverandører af varer og tjenesteydelser	335.926	587.142
Anden gæld, øvrig	151.360	159.799
I alt	1.289.654	1.594.307

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	804.462	752.765
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.717.384	1.646.831
Andre forudmodtagne indtægter	935.100	791.300
I alt	3.456.946	3.190.896

29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 9 måneder og en restydelse på t.DKK 53.888.

30. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 12.455 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 43.000.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 133 er der givet pant i driftsmiddel med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 259.

Note	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3 Indtægter uden for loven	0	14.820	0	16.380	24.520
----------------------------	---	--------	---	--------	--------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-19 10:33:45 UTC



Finn Skov Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: f9a38866-ee60-4046-bfe0-57ba32291dd9

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-19 11:29:38 UTC



Morten Engel Svan

Bestyrelse

Serienummer: ccff9a58-22d2-4763-b94a-3c824c245c0e

IP: 93.176.xxx.xxx

2024-03-19 12:09:04 UTC



Philip Green

Bestyrelsesformand

Serienummer: f717f3a8-064d-4f54-9eb6-e20909513274

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-03-19 13:08:51 UTC



Susanne Bille Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 3b1cbe8-4705-4304-88a1-fc55c7f2c402

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-19 18:27:58 UTC



Susanne Margrethe Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 77725b88-4b39-41db-9305-2224518f0ceb

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-20 08:37:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: KVHVN-LV8PS-D6JYT-BU4PP-U4FOA-ZLCF1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kasper Luffe

Forstander

Serienummer: 351b4565-db8a-41ee-9ae8-a2376f8cd12f

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-03-21 10:52:46 UTC



Maiken Vildgaard Hansen

Bestyrelse

Serienummer: bdc9087a-5171-4af1-b6f9-695ba6bd736c

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-03-22 13:40:31 UTC



Morten Lund Wilhelmsen

Bestyrelse

Serienummer: df4b62b0-d518-4fcd-b91f-d53e96a5e47b

IP: 185.157.xxx.xxx

2024-03-24 21:26:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: KVHVN-LV8PS-D6JYT-BU4PP-U4FOA-ZLCF1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**